



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Elaborarea și producerea de spoturi media pentru promovarea
Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România**

CPV 92111200-4 – Producție de filme și casete video publicitare, de propagandă și informare

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III
FORMULARE

SECȚIUNEA IV
MODEL CONTRACT (orientativ)

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale		
Adresa: Bd. Mircea Vodă nr. 44, Sect. 3, intrarea C		
Localitate: București	Cod poștal: CP 030664	Țara: România
Persoana de contact: Oana Lefter, expert Direcția Asistență Tehnică	Telefon: (021) 302 52 34 Fax: (021) 302 52 64 E-mail: oana.lefter@mfinante.ro	
Pagina de internet: www.mefromania.ro / www.fonduri-ue.ro		
Adresa autorității contractante: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect.3, București, România, CP 030664		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 23.09.2008 Ora limită: 12:00 Adresa: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, intrarea C, București, România, CP 030669 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.09.2008, ora 14:00.	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România

E-mail: office@cncs.ro , Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncs.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
Adresă: Bd. Mircea Vodă, 44, Sect. 3, intrarea C, București, România, CP 030669
E-mail: ana.lefter@mfinante.ro , Telefon: (+4021) 302 52 34
Adresă internet: www.mefromania.ro / www.fonduri-ue.ro , Fax: (+4021) 302 52 64

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
BUGETUL DE STAT PE ANUL 2008	Programul Operațional Asistență Tehnică

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Elaborarea și producerea de spoturi media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare - Contract de prestări servicii – Servicii de creație și producție publicitară - București, România		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare: -	Principalul loc de prestare: România Cod CPV: 92111200 – 4
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni de la data semnării contractului		
II.1.7. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și

opțiunile, dacă există)

Elaborarea și producerea a:

- două spoturi TV de 30 secunde
- două spoturi radio de 30 secunde
- un banner internet

II.2.2. Opțiuni (dacă există) DA NU

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3. Legislația aplicată: <ol style="list-style-type: none">1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006.3. ORDIN nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.4. ORDIN nr. 26 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.5. ORDIN nr. 155 din 2 octombrie 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.6. ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media7. NORME din 19 iulie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.8. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a
--

<p>aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.</p> <p>9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.</p> <p>10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>11. Decizia CE nr. 3431 din 10 iulie 2007 de aprobare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2007-2013.</p> <p>după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)</p>

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 3 și Cazier judiciar/certificat echivalent <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i>
Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori; 2. Adresă de la Curtea Districtuală/Instanța Competentă/Agenție Guvernamentală unde își are sediul compania/sucursala sau echivalent din care să rezulte că operatorul economic nu este în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. 4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor. 5. Certificat pentru plata CAS (<i>pentru statele în care</i>

	<p><u>autoritățile fiscale colectează și CAS</u>) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>6. Cazier judiciar pentru administrator(i) așa cum sunt menționați în Certificatul Constatator precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art.180 și art.181, respectiv Declarație privind eligibilitatea – Formular 3.</p> <p>7. Cazier judiciar al companiei (<u>pentru statele unde e aplicabil</u>).</p> <p>In cazul unui ONG/Persoane juridice non-profit, pe lângă Declarație, se vor depune și următoarele documente:</p> <p>1. Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Curtea Districtuală în raza căreia își au sediul social, cu anexele respective, din care să rezulte că nu se află în dizolvare legală/statutară, sediul social, persoane autorizate.</p> <p>2. Documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință). - Procesele verbale relevante. <p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>5. Certificat pentru plata CAS (<u>pentru statele în care autoritățile fiscale colectează și CAS</u>) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>6. Cazier judiciar pentru persoanele autorizate așa cum sunt menționate în Certificatul emis de Registrul Persoanelor juridice precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art.180 și art.181.</p> <p>7. Cazier judiciar pentru persoane juridice non-profit (<u>pentru statele unde e aplicabil</u>).</p> <p>Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2007 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație, completată în conformitate cu Formularul 4</p> <p>În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către persoana împuternicită, se solicită împuternicirea respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.</p>

	181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul 6 În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
Persoane juridice/fizice străine	Cerință obligatorie: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care să dovedească forma de înregistrare/atestare ca persoană fizică sau juridică ori apartenența din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Informații generale conform Formularului 5
Bilanțul contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2005, 2006 și 2007, vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2007 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2007,

	<p>însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertații nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertaților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>								
<p>Informații privind cifra de afaceri și profitul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a) Media profitului net al ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie pozitivă pe ultimii trei ani financiari încheiați (2005, 2006, 2007).</p>	<p>Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 ani (2005, 2006 și 2007). Se completează Formularul 5 - Informații generale.</p> <p>(In cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei și în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv</p> <table border="1" data-bbox="732 1213 1049 1457"> <thead> <tr> <th>ANUL</th> <th>CURS RON/EURO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3.6234</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>3.5245</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3.3373</td> </tr> </tbody> </table>	ANUL	CURS RON/EURO	2005	3.6234	2006	3.5245	2007	3.3373
ANUL	CURS RON/EURO								
2005	3.6234								
2006	3.5245								
2007	3.3373								
<p>b) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare decât echivalentul a 103000 euro.</p>	<p>Ofertații care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către BNR.</p>								
<p>În cazul în care ofertantul este o asocier, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocier în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicită aplicarea cerinței privind reducerea cuantumului cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 %, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-</p>									

urilor.	
<p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	
V.4. Capacitatea tehnică și sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, conform Formularului 7</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, cel puțin 3 proiecte de prestări servicii similare, la care participarea acestuia să fie în valoare de cel puțin 184 370 Lei (echivalentul în lei a 51 500 euro).</p>	<p>Cerință obligatorie: Experiență similară¹, conform Formularului nr. 8 și Scrisoare de recomandare emisă și contrasemnată de un Beneficiar al prestărilor de servicii</p> <p><u>Pentru fiecare contract menționat în lista Formularului 8 se vor atașa documente suport (copii după contracte, recomandări etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>beneficiarul contractului;</u> - <u>tipul serviciilor/activităților prestate;</u> - <u>perioada în care s-a realizat contractul;</u> - <u>valoarea contractului.</u> <p>Recomandările trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată. Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii.</p> <p>În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Centrală Europeană pentru anul finalizării contractului.</p> <p>Pentru anul în curs: transformarea în Euro, se va face la cursul BNR din ziua publicării anunțului de participare la licitație.</p>
<p>Resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va demonstra accesul la minim 3 specialiști (personal de</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, conform Formularului 10 - Informații generale despre personalul ofertantului personalizat în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular</p>

¹ Detalierea proiectelor incluse în **Formularul 7**

specialitate) in domeniul creației și producției publicitare.	
<p>Informații privind sub-contractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 9: Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 5- Informații generale (rubricile 1-11).</p>
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 15 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii) <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>Verificarea cheltuielilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul are obligația de a nominaliza în cadrul ofertei firma de audit/auditorul care va certifica cheltuielile proiectului. Se va atașa o declarație în acest sens care să conțină și acordul firmei de audit.</p> <p>Sunt avute în vedere prevederile din Caietul de Sarcini, punctul F.2. Verificarea cheltuielilor .</p>
<p>Dacă este aplicabil modul de selectare/ preselectare</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română .
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este de: 7375 Lei (echivalentul a 2060 euro) fără TVA</p> <p>Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară de participare și va fi depusă în original, conform Formularului 11</p> <p>Autoritatea Contractantă va accepta și alte modele de Scrisoare de Garanție Bancară de participare dacă sunt incluse informațiile din Formularul 11 - Scrisoare de garanție bancară de participare.</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi de 60 zile de la data limită de deschidere a ofertelor. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției bancare de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Neprezentarea garanției bancare de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din Caietul de sarcini și trebuie să includă următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Conceptul creativ unitar al campaniei și prezentarea raționamentului care stă la baza sa, precum și a conceptelor creative propuse;○ Minim două variante de concept de creație pentru fiecare tip dintre produse (de ex, cate doua variante pentru fiecare tip de spot TV – patru variante in total), în formă scrisă și storyboard

	<p>(pentru spoturile video), inclusiv cu identificarea tipului de voci folosite;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minim trei variante de concept de creație pentru banner internet; ○ Strategie globală propusă pentru desfășurarea campaniei media; ○ Calendarul realizării activităților (Grafic de îndeplinire a contractului) – Formularul 14 ○ Planul detaliat al costurilor pentru serviciile solicitate, pentru fiecare dintre produse.
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><i>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei și euro, fără TVA și cu TVA¹.</i></p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 13; 2. Propunerea financiară – Formular nr. 16 <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul va trebui să respecte numărul minim de zile stabilit prin caietul de sarcini; ○ Ofertantul va trebui să introducă fără modificări în propunerea financiară suma alocată pentru verificarea cheltuielilor, 17 900 Lei (5 000 Euro). <p>Nici o plata nu va fi făcută pentru componentele pentru care nu s-a pus preț unitar. Acestea vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea/ prestarea lor fiind obligatorie.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	
<p>a. Condiții generale</p>	<p>Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Anunțul de Participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal) către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București • SAU livrate personal la sediul Autorității contractante pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare semnată și datată. <p><u>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p><u>Oferta va fi însoțită de următoarele documente :</u></p>

¹ Cursul utilizat pentru conversie va fi 1 Euro = 3.58 Lei, curs mediu comunicat de BNR pentru luna iulie 2008

	<p>1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);</p> <p>2) Scrisoarea de garanție bancară de participare (completată conform Formularului 11 – Scrisoare de garanție bancară), în original, poate fi inclusă în ofertă (în plic separat) sau prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</p> <p>3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere (Formularul 2 – Împuternicire) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul;</p>
<p>b. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 3 COPII, plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii financiare și tehnice.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină, în plicuri separate:</p> <p>Plicul 1. documente de calificare și selecție (punctul V. 1 și V. 2) Plicul 2. propunerea tehnică (punctul V.4) Plicul 3. propunerea financiară (punctul V.3)</p> <p>Întreaga ofertă va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și șampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. <p>In eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport de hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport de hârtie (original).</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>

	<p><i>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă, dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</i></p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.</i></p>
<p>c. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul cu CD/DVD și fiecare copie incluse în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Pachetul cu oferta originală va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare, original; - plicul nr. 2: propunere tehnică, original; - plicul nr. 3: propunere financiară, original <p>Cele 3 pachete cu exemplarele în copii, vor avea același conținut ca și pachetul cu documentele originale, adică fiecare va conține alte 3 plicuri după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr.1: documente de calificare, copie; - plicul nr. 2: propunere tehnică, copie; - plicul nr. 3: propunere financiară, copie. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale– Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, Intrarea C, cod poștal: 030669, sector 3, București; b) Numele proiectului pentru care se depune oferta, precum și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP); c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date <p>cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”</p>

	<p>numele ofertantului.</p> <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertei	06.10.2008, ora 10:00
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale – a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date. Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'/'Retragere'.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, și locul deschiderii ofertelor: 06.10.2008, ora 11:00, Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale - Direcția Asistență Tehnică, Bd. Mircea Vodă nr. 44, Sect. 3, București, intrarea C, sala 002.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor		

Factori de evaluare	Pondere
Propunerea financiară fără TVA	60 %
Propunerea tehnică	40 %

DETALIEREA OFERTEI TEHNICE

Factori de evaluare	Scor maxim (puncte)
Originalitate și creativitate	5
Mesaj simplu și clar	10
Adecvarea la obiectivele campaniei	15

Mesaj persuasiv	10
TOTAL	40
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice față de cerințele caietului de sarcini. ○ Nici un factor de evaluare nu poate fi cotate cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică. ○ Punctele se acorda pentru specificațiile ce depășesc cerințele minime din caietul de sarcini. 	

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea ofertei tehnice	<p>Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p> <p>Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se vor atribui 40 de puncte.</p>
Evaluarea ofertei financiare	<p>Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației in vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60; b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel: <p>$Punctaj\ financiar = (preț_{minim} / preț_{ofertat}) \times 60$, în care $preț_{minim}$ este prețul cel mai scăzut.</p>
Desemnarea ofertei câștigătoare /Algoritm de calcul scor final	<p>Rezultatele astfel obținute la propunerea tehnică și cea financiară se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</p>
Informare ofertanți	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p>

VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție în lei: 10% din valoarea contractului fără TVA, adică 36 874 Lei (echivalentul a 10 300 euro) fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară de bună execuție prezentată până la data semnării contractului, conform Formularului 12 . Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Scrisoarea de garanție de bună execuție: - trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română; - conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului), - conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.

IX. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind **regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii**, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **Formular nr. 15**.

SECȚIUNEA a II-a

CAIETUL DE SARCINI

Campanie de informare privind Fondurile Structurale și de Coeziune în România

A. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare.

Noua Politică de Coeziune a Uniunii Europene se axează pe relansarea Agendei Lisabona, ale cărei principale coordonate sunt: transformarea Europei într-un spațiu mai atractiv pentru investiții și muncă; promovarea cunoașterii și inovării; crearea de locuri de muncă mai numeroase și mai bune; necesitatea parteneriatului Uniunea Europeană – State Membre pentru asigurarea succesului noii strategii.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt *Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC)*, denumite generic *Instrumente Structurale*. Acestea cuprind:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;
- Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;
- Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, PO reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele prevederi ale CSNR.

Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, îndeplinește rolul de coordonator național al instrumentelor structurale, asigurând

dezvoltarea cadrului instituțional, legislativ și procedural necesar implementării acestor fonduri, precum și funcționarea coerentă și eficientă a întregului sistem administrativ.

Pentru programele operaționale sectoriale și regionale, în cadrul ministerelor de linie corespunzătoare, a fost desemnată câte o Autoritate de Management, responsabilă cu gestionarea și implementarea fiecăruia dintre programele operaționale, după cum urmează:

- Ministerul Economiei și Finanțelor – pentru Programul Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice și pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;
- Ministerul Transporturilor – pentru Programul Operațional Sectorial Transport;
- Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile – pentru Programul Operațional Sectorial Mediu;
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – pentru Programul Operațional Regional;
- Ministerul Internelor și Reformei Administrative – pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

În vederea informării corespunzătoare a Beneficiarilor potențiali de oportunitățile oferite de Fondurile Structurale și de Coeziune precum și pentru utilizarea eficientă a acestora, Ministerul Economiei și Finanțelor organizează campanii de conștientizare și informare, atât la nivel central, regional cât și local.

B. SCOPUL PROGRAMULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

B.1. Obiectiv general:

- Creșterea gradului de informare și a interesului pentru accesarea finanțării din Fondurile Structurale și de Coeziune.

B.2. Obiective specifice:

- Creșterea nivelului de înțelegere a mecanismului de funcționare a fondurilor structurale și de coeziune la nivel social general;
- Creșterea gradului de informare a publicului țintă cu privire la beneficiile accesării fondurilor structurale și de coeziune;
- Informarea publicului țintă referitor la sursele de informare detaliată privind fondurile structurale și de coeziune în România;
- Creșterea numărului de persoane interesate de finanțarea din fondurile structurale și de coeziune;
- Creșterea nivelului de înțelegere a mecanismului de accesare a fondurilor structurale și de coeziune;
- Aducerea în atenția publică a unor teme și a unor concepte corecte privitoare la finanțările primite de la Uniunea Europeană.

B.3. Rezultate care se doresc a fi atinse de Operatorul economic

- Elaborarea și producerea a două spoturi TV de 30 secunde, două spoturi radio de 30 secunde și un banner internet

C. SUPOZIȚII & RISCURI

C.1. Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- Îndeplinirea angajamentelor asumate și sprijin decizional la nivelul instituțiilor direct implicate în managementul instrumentelor structurale.
- Cooperare adecvată între diferite instituții ale administrației publice românești și operatorul economic responsabil de implementarea proiectului

C.2. Riscuri

Evenimentele de pe plan politic pot aduce constrângeri în implementarea proiectului.

Pot apărea întârzieri pe parcursul derulării procedurii din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea în timp a serviciilor.

D. SCOPUL PRESTAȚIILOR

D.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul continuă campaniile de informare media desfășurate de Guvernul României pentru promovarea Instrumentelor Structurale în România și a surselor de informare cu privire la acestea. Se va concretiza în difuzarea a doua spoturi TV, două spoturi radio și un banner internet.

D.1.2. Zona geografică ce se urmărește a fi cuprinsă

Proiectul va fi implementat în București

D.1.3. Grupurile țintă

- Cetățenii României (publicul larg)

D.1.3. Tehnicile, canalele media și suporturile:

Tehnica este elaborarea și producerea a doua spoturi TV, două spoturi radio și un banner internet. Acestea vor fi difuzate, prin intermediul altui contract, pe primele trei posturi TV generaliste în ordinea audienței generale și pe primul post de știri în ordinea audienței generale (pentru spoturile TV), primele 3 posturi radio cu minim 60% acoperire națională (pentru spoturile radio) și primele 30 de site-uri după numărul de accesări lunare (pentru banner-ul Internet).

D.1.3. Durata prevăzută a campaniei:

- 21 zile calendaristice, începând cu data de 1 decembrie 2008

D.1.3. Teme orientative¹:

GENERAL

- **Finanțarea europeană sprijină îmbunătățirea vieții tuturor românilor, prin investiții în spitale, drumuri, școli, dezvoltarea economiei și crearea de locuri de munca mai bune și mai numeroase.**

SPECIFIC

- **Informarea face diferența! Acolo unde oamenii sunt gospodari și se informează, există investiții din fonduri structurale și de coeziune pentru drumuri, canalizare, apă, gaze, mediu, locuri de muncă. Beneficiarul final este cetățeanul! Pentru străzi mai curate și asfaltate, pentru clădiri renovate, pentru afaceri și locuri de muncă, informează-te pe www.fonduri-ue.ro!**
- **Bani europeni în afaceri! Când există interes pentru finanțare, întreprinzătorii își dezvoltă afacerile cu bani europeni. Finanțarea înseamnă competitivitate pe o piață unică. Pregătește-te pentru viitor! Informează-te pe www.fonduri-ue.ro!**
- **Banii europeni nu se dau, ci se pot lua! Primul pas spre finanțarea europeană este informarea, apoi proiectul. Informează-te pe www.fonduri-ue.ro!**

Sloganuri posibile²:

- *Construim împreună România Europeană.*
- *Bani europeni pentru dezvoltarea României.*
- *Bani buni pentru idei bune. Finanțare europeană pentru România!*
- *Dezvoltare europeană pentru o Românie modernă.*
- *Investim într-o viață mai bună. Investim în România Europeană!*

Este extrem de important ca formula sau formulele de creație a mesajelor să țină cont de următoarele principii:

- Finanțările nu se alocă de cineva, ci se pot obține de candidații pregătiți;
- Fondurile se pot obține doar pe baza unui proiect bun, nimeni nu poate interveni pentru a fi favorizat un proiect;
- Responsabilitatea utilizării fondurilor revine în egală măsură autorităților și beneficiarilor direcți;

¹ Ofertanții au libertatea de prezenta și alte teme și mesaje în consonanță cu conceptul propriu.

² Ofertanții au libertatea de prezenta și alte sloganuri în consonanță cu conceptul propriu, care să ofere efecte stilistice mai eficiente.

- Informațiile despre finanțare sunt publice, disponibile pe numeroase site-uri, și pentru a le obține e suficient să consulți sursele oficiale;
- Există o transparență totală în privința funcționării sistemului de finanțare.

D.2. Activități specifice

Proiectul va cuprinde două tipuri de activități:

- a. Conceperea materialelor: pentru această etapă operatorul economic va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.
- b. Producerea materialelor: pentru această etapă operatorul economic va propune cele mai adecvate modalități de a pune în practică conceptele propuse și aprobate de beneficiar, apoi va realiza efectiv materialele.

D.3. Managementul proiectului

D.3.1. Structura responsabilă

Autoritate Contractantă este Ministerul Economiei și Finanțelor - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale. Beneficiar este ACIS.

În baza OMEF nr.755/2008, Serviciul de Implementare din cadrul Direcției Asistență Tehnică va asigura derularea procedurilor de atribuire, monitorizarea contractului și constituirea dosarului de achiziție.

Adresa este:

București, Bd Mircea Voda, 44, intrarea C, sector 3

Tel: 00 4021 302 52 00

Fax: 00 4021 302 52 64

Operatorul economic

Operatorul economic este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui proiect și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, ofertantul trebuie:

- să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- să stabilească relațiile contractuale cu MEF;
- să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.

Operatorul economic e obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Ofertantul va respecta ordinele administrative emise de Autoritatea Contractantă și va furniza Autorității Contractante toate informațiile referitoare la contract. Va fi obligat să asigure realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin contract.

La solicitarea beneficiarului, operatorul economic va organiza reuniuni specifice legate de implementarea proiectului, care cad în sarcina sa din punctul de vedere al organizării logistice.

D.3.2 Structura de management

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Serviciul de Implementare din cadrul DAT, va aproba documentele elaborate în cadrul proiectului de operatorul economic (rapoarte referate etc.), cu avizul Direcției de Coordonare de Sistem din cadrul ACIS.

Operatorul economic este complet responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ, financiar (gestionarea bugetului), orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract. Operatorul economic va desemna un manager de proiect care va fi persoana de contact în relația cu beneficiarul.

Operatorul economic trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare. Numai după aprobarea acestuia, poate face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor conform prevederilor contractului.

D.3.3. Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă și celelalte părți

Ministerul Economiei și Finanțelor are următoarele îndatoriri:

- Cooperarea cu echipa proiectului pentru obținerea celor mai bune rezultate.

Operatorul economic trebuie să colaboreze îndeaproape cu Ministerul Economiei și Finanțelor pentru a utiliza sprijinul tehnic pe care această instituție îl poate oferi de exemplu: puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.

E. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

E.1. Locația

Proiectul va fi implementat în București.

E.2. Data demarării și Perioada de execuție

Data demarării proiectului este în termen de maxim trei zile de la semnarea contractului. Proiectul va fi implementat pe o perioadă de patru luni de la data demarării acestuia.

F. CERINTE

F.1. Servicii și caracteristici tehnice solicitate contractantului:

F.1.1. Ofertele prezentate vor conține informații detaliate pentru următoarele servicii solicitate:

TV:

- Servicii de creație și producție a două spoturi TV de 30 secunde, pe suport peliculă 35 mm, astfel:
 - o Un spot care să accentueze beneficiile finanțărilor asupra populației
 - o Un spot care să accentueze oportunitățile oferite de finanțări pentru potențialii beneficiari
- Minim 2 variante de concept de creație pentru fiecare spot. Se solicită ca fiecare concept de creație să fie însoțit de storyboard.
- *Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a alege între cele două variante*

Radio:

- Servicii de creație și producție a două spoturi radio de 20 secunde, astfel:
 - o Un spot care să accentueze beneficiile finanțărilor asupra populației
 - o Un spot care să accentueze oportunitățile oferite de finanțări pentru potențialii beneficiari
- Minim 2 variante de concept de creație pentru fiecare spot;
- *Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a alege între cele două variante.*

Internet:

- creație și producție a unui banner internet, animat, tehnologie flash, cu dimensiunea 728 x 90 pixeli, hyperlink adresa www.fonduri-ue.ro;
- conținutul banner-ului va fi stabilit după semnarea contractului, de comun acord cu beneficiarul și pe baza informațiilor furnizate de acesta;
- se solicită minim trei variante de concept de creație;
- *Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a alege între cele trei variante*

Mențiuni:

- Conceptul ce va sta la baza tuturor materialelor va fi propus de către ofertant. Responsabilitatea privind drepturile de autor va aparține exclusiv ofertantului.

- După alegerea variantelor finale, drepturile de autor asupra variantelor alese vor fi transferate automat Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.
- Bunul de tipar va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte;
- În termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prestatorul se obligă să prezinte minim 3 propuneri de idei creative pentru fiecare produs, a căror transpunere se va realiza în urma punerii de comun acord cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
- Produsele vor fi prezentate într-o primă formă în termen de 10 de zile lucrătoare de la alegerea variantelor.
- Ofertanții vor prezenta un plan detaliat al costurilor pentru serviciile solicitate, pentru componentele de creație și producție pentru fiecare dintre produse.
- Forma finală a fiecărui spot va fi stabilită de prestator împreună cu Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
- În cazul spoturilor TV, după finalizarea scenariului, va fi prezentat un shooting board, iar filmările vor începe numai după aprobarea acestuia de către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale;
- Produsele finale vor fi prezentate pe suport Beta Digital în cazul spoturilor video, respectiv master în format .wav necomprimat pentru spoturile audio;
- Produsele finale vor fi predate Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale până cel târziu la data de 20 noiembrie 2008. **Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către operatorul economic a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de difuzare a clipurilor.**
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.

F.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se așteaptă ca în cadrul **propunerii tehnice** operatorul economic să prezinte următoarele:

- o Conceptul creativ unitar al campaniei și prezentarea raționamentului care stă la baza sa, precum și a conceptelor creative propuse;
- o Strategie globală de desfășurare a campaniei media;
- o Minim două variante de concept de creație pentru spoturile TV, în formă scrisă și storyboard, inclusiv cu identificarea tipului de voci folosite;
- o Minim două variante de concept de creație pentru spoturile radio, în formă scrisă, inclusiv cu identificarea tipului de voci folosite;
- o Minim trei variante de concept de creație pentru banner internet;
- o Calendarul realizării activităților;
- o Planul detaliat al costurilor pentru serviciile solicitate, pentru fiecare dintre produse.

Nerespectarea cerințelor specificate mai sus duce la neeligibilitatea ofertei.

F.3. Verificarea cheltuielilor

Toate costurile aferente activităților desfășurate în cadrul contractului conform caietului de sarcini vor fi suportate de Operatorul economic.

Prevederile pentru Verificarea cheltuielilor vizează costurile pentru plata unui auditor ce a fost însărcinat cu verificarea cheltuielilor pentru acest contract cu scopul stingerii obligației de plată în condițiile legii.

Suma pentru verificarea cheltuielilor acestui contract este de 17900 Lei (echivalentul a 5 000 Euro).

Acest cuantum va trebui inclus fără modificări în buget.

G. RAPORTARE

G.1 Cerințe pentru raportare

Operatorul economic este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către beneficiar:

Raportul lunar al activităților

Beneficiarul (în acest caz, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale) poate solicita Operatorului economic completarea unui document standard (nu mai mare de 5 pagini) prin care să prezinte evoluția lunară a activităților și întârzierile, dacă acestea sunt semnificative.

Raportul final

La sfârșitul proiectului operatorul economic trebuie să transmită Beneficiarului, în termen de 15 zile de la sfârșitul contractului, Raportul final. Acest raport va fi însoțit de studii care să demonstreze atingerea obiectivelor (Raport de evaluare a impactului, vezi Anexa 1 la Contract, studii de audiență etc.)

Beneficiarul îl va analiza și dacă va avea observații, Operatorul economic va reface raportul și va transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobarea beneficiarului în termen de 10 zile de la primirea observațiilor de la beneficiar.

Raportul final trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, raportul va cuprinde o secțiune narativă de introducere și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de Operatorul economic.

Raportul final trebuie să fie însoțit de factura finală, raportul financiar și raportul de verificare a cheltuielilor

Note explicative

Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul poate solicita, în scris, operatorului economic elaborarea unor note explicative axate pe anumite teme, cum ar fi: activitatea unui expert, evoluția implementării unei singure componente, etc.

Toate rapoartele elaborate de către operatorul economic vor fi redactate în limba română. Operatorul economic va asigura traducerea acestor documente doar în cazuri excepționale solicitate de beneficiar.

Operatorul economic va avea obligația prezentării acestor note explicative în maxim 5 zile de la data solicitării de către beneficiar.

G.2 Transmiterea și aprobarea Rapoartelor Periodice

Toate rapoartele elaborate de Operatorul economic trebuie să fie în concordanță cu standardele Uniunii Europene, furnizând informații referitoare la:

- progresele înregistrate (acțiuni, întâlniri cu instituții administrației publice centrale, locale și regionale, cu alți furnizori);
- probleme înregistrate și soluțiile adecvate pentru rezolvarea acestora;
- recomandări;
- solicitări.

Două copii ale raportului final (pe suport de hârtie și electronic) vor fi transmise beneficiarului pentru a le aproba oficial.

Rapoartele vor fi transmise în atenția beneficiarului, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ministerul Economiei și Finanțelor.

Rapoartele produse pe perioada implementării proiectului (raportul lunar și cel final) vor constitui baza legală pentru efectuarea plăților aferente contractului. Plățile vor fi efectuate de Ministerul Economiei și Finanțelor numai după aprobarea oficială a rapoartelor de către Beneficiar.

H. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

H.1. Definirea indicatorilor

Operatorul economic trebuie să utilizeze cea mai adecvată metodologie pentru definirea indicatorilor rezultați prin implementarea proiectului. Monitorizarea și evaluarea proiectului pe

toată perioada de implementare vor arăta ce rezultate au fost obținute în raport cu resursele utilizate.

Indicatorii care vor fi folosiți pentru măsurarea rezultatelor proiectului sunt:

Indicatorii cantitativi:

- Conceperea și producerea a două spoturi TV, două spoturi radio și un banner Internet
- Creșterea de minim 2 ori a numărului de vizitatori ai site-ului www.fonduri-ue.ro

Indicatorii calitativi:

- Îmbunătățirea imaginii Fondurilor Structurale și de Coeziune în România (măsurată prin numărul de comentarii pozitive pe site-ul www.fonduri-ue.ro).

H.2. Cerințe Speciale

Nu avem

SECȚIUNEA a III a

FORMULARE

1. *Formular 1 - Scrisoare de înaintare*
2. *Formular 2 – Împuternicire*
3. *Formular 3 - Declarație privind eligibilitatea*
4. *Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006*
5. *Formular 5 - Informații generale*
6. *Formular 6 - Declarație privind calitatea de participant la procedură*
7. *Formular 7 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani*
8. *Formular 8 - Experiența similară*
9. *Formular 9 - Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia*
10. *Formular 10 – Informații generale despre personalul ofertantului*
11. *Formular 11 - Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică*
12. *Formular 12 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție*
13. *Formular 13- Formular de ofertă*
14. *Formular 14 - Graficul de îndeplinire a contractului*
15. *Formular 15 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii*
16. *Formular 16- Propunerea financiară*
17. *Formular 17- Formular de solicitare clarificări*

Formular 1

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

FORMULARUL 1: SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, România

Telefon: +4021 302 52 00

Fax: +4021 302 52 64

Ca urmare a anunțului de participare nr.publicat în pe www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “Campanie media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România”

Noi **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Formular 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume și semnătură autorizată)

Formular 4

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Sprijin pentru funcționarea Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și a Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;

d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Ministerul

Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG DA NU (ORGANIZATIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Poștal:
5. Țara;
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare **:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (LEI)	Profit anual la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2005				
2. 2006				
3. 2007				
Media anuală:				

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....
(numele, semnătura autorizată și stampilă)

* - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - vă rugăm să atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Formular 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică “Campanie media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România”, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine;
- ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică, adresa B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.II.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale; Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Descrierea serviciilor prestate / cantitatea	Cod CPV	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Calitatea prestatorului*)	
	1	2	3	4	5	6	
1							
2							
...							

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)

Formular 8

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*) – Detalierea proiectelor incluse în Formularul 7

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda

exprimată în

în care s-a încheiat contractul

echivalent euro

....

....

....

....

Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Atașat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA NU

Candidat/ofertant,

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

.....

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 9

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Formular 10

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

An relevant	Personal de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	Total* personal tehnic de specialitate în domeniul.....: (a se completa conform Fisa de date)	din care utilizati pentru contract
2008				0		

*Se va personaliza în vederea demonstrării îndeplinirii cerinței din Fisa de Date pct 4.3.1” Resurse umane și structura managementului”.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România

Titlu proiect: “Campanie media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 în România”

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garanție, având sediul înregistrat la [adresa sediului social al băncii], ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Economiei și Finanțelor - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de [X.XXX,XX] LEI, (cifre și în litere), corespunzătoare garanției pentru participarea (numele și adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în LEI, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorata ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Nume: Funcție:

Semnătura: Ștampila.....
Data: [ZZ.LL.AAAA]

Formular 12

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LL.AAAA]

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
B-dul Mircea Vodă 44, sector 3, București

**Titlu proiect: “Campanie media pentru promovarea Fondurilor Structurale și de Coeziune
2007-2013 în România”**

Codul SEAP:

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului și numărul), încheiat între, în calitate de Furnizor, și Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, B-dul Mircea Vodă 44, sector 3, București, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de(cifre și litere), reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Furnizorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a Furnizorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Garanția nu poate fi restituită Furnizorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil;

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Nume: Funcție:

Formular 13

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale Adresa: B-dul Mircea Vodă nr. 44, intrarea C, sector 3, București, România
Telefon: 004 021 302 52 00
Fax: 004 021 302 52 64

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de _____ LEI,

(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată
de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele

ofertantului)

Formular 15

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul
îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de
protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular 16

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tipuri de cheltuieli	Costuri (LEI FĂRĂ TVA)
1. Elaborare și producere spoturi TV	
2. Elaborare și producere spoturi radio	
3. Elaborare și producere banner internet	
Total preț elaborare și producere	
Suma prevăzută pentru verificarea cheltuielilor	17 900 lei
TOTAL FĂRĂ TVA (și echivalentul în EURO)	
TVA (și echivalentul în EURO)	
Total cu TVA (și echivalentul în EURO)	

Formular 17

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

NR.	Lot Nr. (Daca e cazul)	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

SECȚIUNEA a IVa MODEL DE CONTRACT

AXA nr. 3 „Diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale”

DMI nr. 3.1 „Diseminarea informațiilor generale și derularea activităților de publicitate cu privire la Instrumentele Structurale alocate României”

Contract/Decizie de finanțare nr. / Contract de achiziție publică nr.

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (denumirea autorității contractante), adresă Bd. Mircea Vodă, nr: 44, intrarea C,, sector 3, București, telefon/fax 021 302 52 00 / fax 021 302 52 64, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b.** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e.** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f.** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau, după caz, euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 4 luni, începând de la data semnării contractului.

(Se înscriu perioada și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim trei zile de la semnarea contractului.

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) Graficul de îndeplinire a contractului
- d) Graficul de plăți
- e) Garanția bancară de bună execuție
- f) Raport de evaluare a impactului achiziției publice (anexa 1).

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din prețul contractului, care se vor constitui venituri la bugetul statului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub forma scrisorii de garanție bancară, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru perioada de 120 de zile și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție bancară.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Nerespectarea termenului stabilit pentru livrarea materialelor implică achitarea de către prestator a tuturor costurilor datorate schimbării perioadei de difuzare a clipurilor.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim trei zile de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

(3) În cazul în care contractul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate prestatorului, prestatorul va suporta toate costurile generate de schimbarea perioadei de difuzare a spoturilor.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Accesul publicului la informații

21.1. - Părțile contractante au obligația sa asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale;

21.2. - Accesul la informațiile cuprinse la pct. **21.1.** se realizează prin intermediul autorității contractante, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

OPC MEF,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Direcția Generală Juridică

Direcția Buget și Contabilitate Internă

CFPP

CFPD

ACIS

Director general ACIS

Director DAT

Șef Serviciu Implementare

ANEXA 1

Raport de evaluare a impactului achiziției publice a serviciilor de publicitate media scrisă, audio-vizual și electronica pentru (promovarea imaginii/informarea clienților/etc.)

Autoritatea contractantă, cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail: pagina de Internet: a atribuit, urmare a derulării procedurii de, contractul nr. din data de de prestare a următoarelor servicii:

.....
Cod CPV:

către [operatorul economic] cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax:, e-mail:, pagina de Internet:

Caracteristicile generale ale serviciilor prestate au fost următoarele:

.....

Prețul pentru serviciile prestate a fost de:

Obiectivul urmărit pentru prestarea serviciilor de publicitate în media a fost acela de:

Urmare a prestării serviciilor de publicitate în media, obiectivul urmărit a fost atins în proporție de%. Modalitatea de calcul a proporției în care a fost atins obiectivul este: Sursele de verificare a veridicității și corectitudinii acestei modalități de calcul sunt următoarele:

Impactul preconizat al utilizării serviciilor a fost de:

Impactul obținut în urma utilizării serviciilor este:

Indicatorii de măsurare a impactului sunt:

Sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului sunt:

Prezentul Raport de evaluare a impactului poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www.fonduri-ue.ro și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa www.publicitatepublica.ro