

**Ministerul Economiei și Finanțelor  
Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale**

**PLANUL DE COMUNICARE**

**FINANȚAT DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
2007-2013**



**Versiunea 2  
Octombrie 2008**

## **CUPRINS**

- 1. INTRODUCERE**
- 2. COMUNICARE ACIS**
- 3. COMUNICARE POAT**

**Anexa: Abrevieri**

## 1. INTRODUCERE

### 1.1 Cadrul legislativ și instituțional în materie de informare și publicitate

Secțiunea 1 (Informare și publicitate) din Capitolul al II-lea al **Regulamentului Comisiei Europene nr.1828/2006** cu privire la implementarea prevederilor Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006 stabilește că Statul Membru are obligația elaborării de documente de planificare a comunicării, după cum urmează:

- fie Autoritățile de Management să elaboreze un plan de comunicare pentru Programul Operațional pe care-l gestionează;
- fie Statul Membru elaborează un plan de comunicare pentru mai multe sau pentru toate Programele Operaționale (PO) cofinanțate prin Fonduri Structurale și Fondul de Coeziune (FSC).

La nivelul României s-a luat decizia trimiterii la CE a planurilor de comunicare pentru fiecare PO. Planurile de comunicare sunt trimise la Comisia Europeană în cel mult patru luni de la data adoptării Programului Operațional respectiv, pentru observații, și cuprind: obiectivele și publicul țintă, strategia și conținutul informațional (mesajele), bugetul estimativ necesar implementării planului, responsabilii de implementarea măsurilor, indicarea modului în care va fi evaluat impactul măsurilor (în termeni de vizibilitate).

Pentru ca intervențiile structurale în România să fie promovate global, în mod coordonat și sinergetic, pentru a se asigura publicitatea pentru acțiunea globală a Uniunii Europene (UE) și nu numai pentru un anumit domeniu, România a elaborat o Strategie Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale (pentru toate Programele Operaționale), aprobată de Guvern prin Memorandum, care, împreună cu prevederile comunitare în materie (**Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006**), va sta la baza planurilor de comunicare trimise la Comisia Europeană. Aceasta deoarece este necesar să existe un sistem de coordonare central al activităților de comunicare pentru instrumentele structurale, astfel încât procesul de comunicare să fie coerent și echilibrat, să se evite suprapunerile și informațiile contradictorii și să se acopere golurile din comunicare, să se respecte în comunicare principiul vocii unice. Prin Strategia de Comunicare și Planurile de Comunicare anuale, ACIS va realiza acțiuni de comunicare pe problematica generală a Fondurilor Structurale și de Coeziune și pe teme globale care țin de managementul și implementarea națională a acestor fonduri, iar Autoritățile de Management vor desfășura acțiuni de comunicare pe problemele specifice Programului Operațional pe care-l gestionează.

Cerințele referitoare la informare și comunicare pe politica de coeziune 2007-2013 trebuie privite în contextul angajamentului reînnoit al Uniunii Europene pentru democrație, transparență și eficacitate sporită. Planurile de Comunicare au un rol important în creșterea conștientizării cetățenilor României și implicit a beneficiarilor, privind rolul Comisiei Europene în implementarea Politicii de Coeziune 2007-2013 și impactul instrumentelor structurale asupra dezvoltării socio-economice a țării.

În perioada 2007-2013, Comisia Europeană finanțează pentru România, prin politica de coeziune, 7 programe operaționale pentru obiectivul Convergenta, și 11 programe pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană. Contribuția comunitară pentru aceste programe se ridică la 19,7 miliarde euro.

Planul de Comunicare de față, elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică și de Direcția de Coordonare Sistem din ACIS respectă prevederile reglementărilor Europene (Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006 și **Regulamentul Comisiei Europene nr.1828/2006**) și ale Strategiei Naționale de Comunicare. Planul de față reprezintă a doua versiune a Planului de comunicare POAT, având o componentă care se referă la acțiunile de comunicare desfășurate de ACIS, pe probleme generale și orizontale, și o componentă privind acțiunile de comunicare pentru promovarea POAT.

Activitățile de comunicare sunt implementate în strânsă corelare cu acțiunile celorlalte AM și OI (finanțate din axele de asistență tehnică ale PO), în așa fel încât să se evite suprapunerile și să se asigure eficiența maximă a activităților.

Autoritatea de Management POAT și Direcția de Coordonare Sistem au responsabilitatea elaborării, implementării și evaluării planului de comunicare, urmând a înainta rapoarte către Comitetul de Monitorizare pentru POAT și către Comisia Europeană, conform prevederilor Regulamentelor menționate.

Autoritatea de Management pentru POAT se asigură că beneficiarii își respectă obligațiile stipulate în cadrul reglementărilor cu privire la Informare și Publicitate (I&P) pentru operațiunile/ acțiunile/ proiectele cofinanțate.

### **1.2 Rezultatele studiilor sociologice anterioare**

La finele anului 2005, Ministerul Economiei și Finanțelor a comandat o **cercetare sociologică calitativă (tip focus grup)** pentru a evalua nevoile de informare ale categoriilor principale de potențiali beneficiari ai instrumentelor structurale. De asemenea, în cursul anului 2006, Ministerul Economiei și Finanțelor a realizat o **cercetare cantitativă (sondaj de opinie)** în rândul populației generale și al patru grupuri majore de potențiali beneficiari de finanțări: administrația publică, organizațiile non-guvernamentale, mediul de afaceri, mediul de cercetare/academic.

Aceste studii sociologice au stabilit că percepția asupra utilității fondurilor europene este în general una pozitivă. Nivelul de informare al publicului larg în domeniul instrumentelor structurale este însă foarte scăzut, mai mult de jumătate din populație considerând că fondurile europene nu sunt distribuite în mod transparent și că există fraude în gestionarea și utilizarea fondurilor europene, mai ales în administrația publică. Prioritățile de finanțare pentru România începând cu 2007 sunt cel mai bine cunoscute de către administrația publică și de către ONG-uri, spre deosebire de mediul de afaceri și cel de cercetare/academic. Se observă că grupurile de potențiali beneficiari nu fac diferența între diferite programe, între fondurile de pre și post-aderare: instrumentele structurale sunt considerate „fonduri PHARE”. În viziunea celor patru grupuri, accesarea fondurilor presupune birocrație, cofinanțare și aplicare prin proiecte.

Modalitățile de informare utilizate cu preponderență sunt internet, seminarii, media. S-a mai observat că un potențial solicitant are nevoie de **un minim prealabil de informație** pentru a deveni interesat și mai ales pentru a putea structura întrebări utile.

În perioada de pre-aderare au mai fost efectuate câteva cercetări sociologice de către diverse organizații, în scopul de a determina gradul de cunoaștere, atitudinea și așteptările românilor

față de fondurile nerambursabile alocate de UE țării noastre. Între altele, cercetările relevă că românii sunt convingși că distribuirea de fonduri europene este asociată cu fraudă și corupția. Impresiile lor sunt formate de informațiile din presă și de experiența personală, și se referă la rigiditatea instituțiilor administrației publice în relația lor cu cetățeanul. Eurobarometrul nr. 66 a arătat faptul că românii așteaptă rezolvarea problemelor lor din partea instituțiilor Uniunii Europene, mai degrabă decât din partea instituțiilor naționale.

**În concluzie**, gradul de informare despre fondurile post-aderare este scăzut, opinia predominantă este aceea că accesarea finanțărilor oferite de UE este dificilă atât din cauza birocrăției și a lipsei posibilităților de cofinanțare, cât și din cauza suspiciunilor de corupție care planează asupra instituțiilor publice implicate, iar organizațiile care dezvoltă proiecte reale, de regulă renunță să aplice pentru finanțări din cauza birocrăției și suspiciunii de corupție.

### **1.3 Activități de informare anterioare**

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, în calitate de coordonator național al asistenței financiare nerambursabile, împreună cu Autoritățile de Management pentru Programele Operaționale și cu Agenția de Strategii Guvernamentale au derulat acțiuni de informare pentru potențialii beneficiari, acțiuni finanțate din bugetele proprii.

**Obiectivul acestor acțiuni** a fost diseminarea informațiilor legate de oportunitățile oferite de Instrumentele Structurale, precum și asigurarea transparenței gestionării și implementării finanțării nerambursabile.

Unul dintre instrumente îl reprezintă pagina de web a Ministerului Economiei și Finanțelor, care are o secțiune dedicată instrumentelor structurale ([www.mefromania.ro](http://www.mefromania.ro)) cu informații generale privind cadrul instituțional de gestionare a acestor fonduri, legislația actuală în domeniu, procesul de elaborare a Planului Național de Dezvoltare (PND), Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR), Programele Operaționale (PO).

Din anul 2007 funcționează o pagina web dedicată Instrumentelor structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), cu informații generale și specifice privind instrumentele structurale în România: cadrul instituțional de gestionare, legislația în domeniu, descrierea Instrumentelor Structurale ale Uniunii Europene, elaborarea Planului Național de Dezvoltare (PND), Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR), Programele Operaționale (PO), Documentele Cadru de Implementare (DCI), Ghidurile Solicitantului, Cereri de Proiecte, Lista proiectelor contractate și Lista Beneficiarilor.

Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de coordonator național al procesului de programare și implementare a Instrumentelor Structurale, a lansat o campanie națională de informare publică pe tema Instrumentelor Structurale și a Planului Național de Dezvoltare (PND) 2007-2013 încă din etapa de elaborare a documentelor programatice. În cadrul campaniei au fost organizate acțiuni de largă informare în fiecare dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României. Această campanie a continuat prin organizarea unor caravane în regiuni, prin întâlniri, conferințe naționale, seminarii la care au participat potențialii beneficiari din județe, mese rotunde cu grupurile-țintă pe sectoare de activitate.

În plus, ACIS a elaborat și publicat în 2005 și a revizuit în 2006 broșura „Instrumentele Structurale și oportunitățile de dezvoltare pentru România”. Broșura prezintă politica de coeziune a UE, descrie succint Instrumentele Structurale ale UE și principiile de alocare,

prezintă Programele Operaționale și instituțiile responsabile de gestionarea Instrumentelor Structurale și conține o listă de contacte utile potențialilor beneficiari. Materialul a fost distribuit în cea mai mare parte în prefecturi, primării, consilii județene, centre de informare (ONG-uri).

În luna ianuarie a anului 2007 a început campania organizată de ACIS, cu sprijinul proiectului PHARE RO 2004/016-772.05.01.02, Roșu 71 Bis - „Organization of a series of seminars for awareness raising among potential beneficiaries and other stakeholder about structural funds in Romania”, care a urmărit îmbunătățirea cunoștințelor actorilor implicați, atât la nivel regional și local, pentru utilizarea eficientă a Instrumentelor Structurale. În cadrul acestui proiect s-au organizat, pe o durată de opt luni, 8 seminarii regionale și o conferință națională organizată în București. La fiecare seminar regional au participat în medie 100 persoane, iar conferința națională, organizată în București s-a bucurat de participarea a 300 persoane.

Folosind sigla Instrumentelor Structurale în România, au fost elaborate o serie de materiale personalizate pentru promovarea cât mai largă a PND și Instrumentelor Structurale: mape, pixuri, postere, pliante, CD-uri.

## **2. COMUNICAREA ACIS**

### **2.1 Obiective:**

*Obiectivele generale* urmărite sunt:

- Să asigure recunoașterea contribuției UE la modernizarea României, a rolului și rezultatelor atinse prin folosirea Instrumentelor Structurale;
- Să informeze constant și corect toate grupurile țintă despre oportunitățile de finanțare de care poate să beneficieze România prin Instrumentele Structurale, despre motivele pentru care a fost demarat acest proces, despre obiectivele și beneficiile implementării acestora;
- Să asigure transparența, pentru a sprijini absorbția Fondurilor Structurale și a Fondului de Coeziune în România, și, implicit, modernizarea României și fiabilitatea procesului de integrare în UE.

*Obiective specifice:*

Comunicare externă:

- să informeze corect și constant publicul larg despre rolul, semnificația și rezultatele scontate/ obținute prin implementarea FSC în România;
- să informeze complet, corect și oportun publicul cu privire la mecanismul și instituțiile responsabile de gestionarea FSC, în vederea câștigării sprijinului pentru promovarea instrumentelor structurale și implicit pentru implementarea acestora;
- să creeze și să mențină un grad ridicat de încredere în rândul publicului general și al potențialilor beneficiari în transparența și corectitudinea procesului de gestionare a FSC;
- să genereze creșterea numărului de proiecte mature depuse pentru finanțare;
- să creeze și să mențină încrederea în sistemul prin care se gestionează Fondurile Structurale și de Coeziune (alcătuit din instituțiile cu atribuții în domeniu și coordonat de către Ministerul Economiei și Finanțelor – ACIS).

Comunicare internă:

- să creeze și să îmbunătățească în mod continuu mecanismul de coordonare a activităților de comunicare;

- să sprijine o mai bună înțelegere a FSC la nivel instituțional și a cunoașterii la nivel individual;
- să creeze un sistem intern de informare eficient (*knowledge based*<sup>1</sup>) comun tuturor instituțiilor implicate în gestionarea Instrumentelor Structurale, care să sprijine toate activitățile în rețea.

### **2.2 Public-țintă:**

Unele grupuri țintă avute în vedere sunt comune pentru toate programele operaționale și pentru ansamblul Instrumentelor Structurale, motiv pentru care cerințele lor de informare sunt asemănătoare. Fiecare grup țintă trebuie să fie abordat ca o parte a publicului general, pentru că informațiile diverse furnizate publicului general construiesc o bază pentru difuzarea de informații sectoriale specifice.

În conformitate și cu Strategia Națională de Comunicare, comunicarea ACIS va viza în principal următoarele categorii de public-țintă:

#### **a) Publicul larg:**

- populația;
- liderii și formatorii de opinie.

#### **b) Potențialii beneficiari:**

- administrația publică;
- mediul de afaceri;
- organizațiile non-guvernamentale (ONG);
- mediul academic/ universitar/ de cercetare.

#### **c) Publicul intern (din instituțiile FSC):**

- angajații din AM, OI și din celelalte instituții implicate în managementul și implementarea FSC;
- angajații din ministerele de linie;
- instituțiile UE.

#### **d) Actori implicați (stakeholders) - persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea fondurilor sau asupra cărora fondurile europene au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari:**

- reprezentanți ai mediului de afaceri, ai mediului academic și universitar;
- autorități publice centrale și locale;
- promotori de proiecte;
- reprezentanți ai societății civile;
- grupuri afectate de rezultatele implementării proiectelor;
- reprezentanți ai României la diverse instituții europene cu rol consultativ sau decizional;
- politicieni.

#### **e) Media**

- Audio-vizuală (TV, radio, Internet);
- Scrisă (la nivel național, regional, local).

### **2.3 Strategia:**

Atingerea obiectivelor de comunicare propuse pentru activitatea de comunicare și relații publice (informare și publicitate) este condiționată de abordarea pro-activă, respectând principiul coerenței mesajelor la nivel național. Aceste principii pot fi urmărite în mod corect doar în condițiile în care activitățile de comunicare sunt coordonate la nivel național.

---

<sup>1</sup> knowledge base – bază de date comună pentru toate instituțiile cu responsabilități în gestionarea FSC

Activitatea de comunicare publică, este principala componentă și vizează publicul larg și potențialii beneficiari. Ea va fi structurată pe trei segmente, care au ca rol principal să atragă interesul de la faza de intenție către realizarea efectivă de proiecte, stimulând absorbția acestor fonduri.

Cele trei elemente sunt:

1. **campanii de informare de spectru larg** (*la nivel național și/ sau regional – sectorial*);
2. **centrul de informare** care furnizează informații generale despre instrumentele structurale, instituțiile implicate în gestionarea FSC, licitații lansate, asistență pentru public (*la nivel național*);
3. **diseminarea de informații** tematice și asistență pentru potențialii beneficiari (*la nivel local*).

Comunicarea ACIS va avea în vedere în principal primele două segmente, campaniile de informare de spectru larg (cuprinzând atât spoturi radio-TV, cât și evenimente regionale și naționale și alte tipuri de activități) și dezvoltarea și gestionarea Centrului de Informare.

#### **2.4 Mesajele:**

Mesajele cheie și exemple de mesaje secundare difuzate pe parcursul activităților de informare și publicitate sunt prezentate mai jos:

- **Prin intermediul Fondurilor Structurale și de Coeziune, România are șansa de a se dezvolta și moderniza mai rapid**

##### ***Mesaje secundare:***

- Fondurile nerambursabile sprijină dezvoltarea României, în așa fel încât să se diminueze atât diferențele de dezvoltare față de statele membre UE, cât și diferențele care există între regiunile României;
- Asistența financiară a UE nu înlocuiește investițiile din fonduri naționale, ci le completează pentru ca impactul asupra dezvoltării să fie mai mare;
- Integrarea în UE este o șansă pentru România să ajungă la nivelul de dezvoltare al statelor membre; se estimează că absorbția celor 19,7 miliarde euro FSC acordate României în perioada 2007-2013 va genera o creștere economică de 10%; depinde însă de România cât de bine și la ce nivel își valorifică această șansă;
- Cooperarea teritorială europeană reprezintă un factor de stabilitate și dezvoltare unitară a regiunilor Uniunii Europene.

- **România și UE susțin idei de proiect care corespund obiectivelor programelor de finanțare și sunt pregătite corespunzător regulilor**

##### ***Mesaje secundare:***

- Ca să obțină finanțare, ideea de proiect trebuie să fie de calitate, să se plieze pe politicile de dezvoltare susținute de România și de UE, să vizeze investițiile cu cel mai mare impact în dezvoltare;
- Operațiunile finanțate din FSC trebuie să respecte regulile privind concurența, achizițiile publice, protecția mediului, eliminarea discriminărilor;
- Sistemul de gestionare a Fondurilor Structurale și de Coeziune garantează șanse egale fiecărui potențial beneficiar;
- Beneficiarii trebuie să se informeze permanent în privința oportunităților de care pot beneficia și a regulilor de respectat, aceasta mărindu-le șansele de succes;
- Exemple de povești de succes.

- **Instrumentele structurale sunt accesibile fără discriminare, iar gestionarea lor, coordonată de ACIS (MEF), este transparentă și riguroasă**



### ***Mesaje secundare:***

- Potențialii beneficiari au la dispoziție o gamă largă de programe pentru a-și asigura finanțarea ideilor de proiect, iar sistemul de gestionare a Fondurilor Structurale și de Coeziune garantează șanse egale fiecărui potențial beneficiar;
- Atât ACIS (MEF), în calitate de coordonator național, cât și celelalte instituții cu atribuții în implementare asigură transparența sistemului, pentru prevenirea risipei și a actelor de corupție:
  - Informații pot fi găsite la fiecare instituție implicată în procesul de gestionare a FSC, pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), la centrele de informare sau prin intermediul liniei verzi cu specific (call-center);
  - Licitațiile se anunță în mod public, inclusiv prin Internet
  - Procedura de atribuire a fondurilor e clară și transparentă, după criterii clare, printre care calitatea proiectului, contribuția sa la prioritățile de dezvoltare; proiectele sunt evaluate obiectiv, cu responsabilitate și maximă rapiditate;
  - Achizițiile sunt contractate respectând legislația în domeniu
  - Există un control strict, pe mai multe niveluri, atât al modului de acordare a finanțării cât și al derulării proiectelor; controlul este efectuat de către autoritățile române, cât și de către cele europene;
- ACIS (Ministerul Economiei și Finanțelor) coordonează la nivel național asistența financiară nerambursabilă; în acest scop, a fost constituit cadrul necesar pentru managementul Fondurilor Structurale și Fondului de Coeziune, iar în perioada următoare ACIS va coordona activitatea celorlalte instituții cu atribuții în domeniul gestionării fondurilor europene;
- Procesul de planificare și gestionare a FSC este realizat în parteneriat. Partenerii socio-economici și non-guvernamentali sunt consultați în diferite etape ale procesului.

Mesajele vor fi particularizate atât în funcție de categoriile de public vizate, cât și ținând cont de caracteristicile media.

Siglă și identitate vizuală:

Se folosește sigla Instrumentelor Structurale în România, alături de sigla Uniunii Europene și stema României pentru toate activitățile și materialele de comunicare elaborate și folosite pentru promovarea Instrumentelor Structurale (cf. Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) ).

### **2.4 Măsuri de informare și publicitate:**

Măsurile de informare și publicitate se bazează pe o gamă largă de instrumente, în funcție de nevoile de informare ale publicului țintă și de caracteristicile informațiilor avute în vedere. Aceste măsuri sunt implementate în strânsă corelare cu acțiunile AM și OI (finanțate din axele de asistență tehnică ale PO), în așa fel încât să se evite suprapunerile și să se asigure eficiența maximă a activităților.

**Măsurile de informare și publicitate sunt prezentate în tabelul de mai jos, împreună cu categoriile de public țintă pe care le vizează:**

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Elaborarea paginii de Internet</b> <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	<p>Cuprinde toate tipurile de informații publice furnizate de AM-uri și OI.</p> <p>Pagina de Internet a ACIS va cuprinde cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scurtă descriere în limba română a fondurilor și instituțiilor UE;</li> <li>• documentele de programare (CSNR, OP-urile);</li> <li>• reglementări UE și legislație națională în domeniu;</li> <li>• anunțuri de licitații;</li> <li>• rapoarte anuale și finale;</li> <li>• anunțuri despre evenimente (seminarii și conferințe);</li> <li>• prezentări de studii de caz, bune practici și povești de succes;</li> <li>• informații de ultimă oră și buletine informative;</li> <li>• secțiuni pentru întrebări frecvente;</li> <li>• listă a proiectelor finanțate (pentru toate Programele Operaționale);</li> <li>• lista beneficiarilor pentru toate Programele Operaționale (cuprinzând sumele din contribuție publică);</li> <li>• link-uri către paginile de Internet ale AM-urilor (Programelor Operaționale), OI, STC și ale altor surse de informare;</li> <li>• logo și manual de identitate organizațională;</li> <li>• date de contact (ale call-center-ului, centrului de informare, adrese, e-mail-uri, etc.)</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS în colaborare cu AM
<b>Centru de Informare și Call Center Central</b>	<p>Operatori special instruiți care să răspundă întrebărilor generale cu privire la FSC, la licitațiile lansate, și care să redirecționeze întrebările specifice către AM, OI și STC.</p>	Publicul larg, potențialii beneficiari	ACIS în colaborare cu AM, OI
<b>Un sistem de informare intern comun</b>	<p>O bază de date comună care să sprijine fluxul de informații externe și interne, comunicarea și activitățile de informare, crearea de rețele și implementarea programelor.</p> <p><u>Module recomandate (pentru motoarele de căutare):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bază de date – instituții;</li> <li>• bază de date – experți;</li> <li>• raport și informații despre managementul Serviciului pentru clienți;</li> <li>• bibliotecă cu documente;</li> <li>• evenimente;</li> <li>• analize despre nevoile de informare ale fiecărui grup-țintă, actualizate permanent;</li> <li>• întrebări și răspunsuri;</li> <li>• hartă a resurselor;</li> <li>• bază de date – proiecte finanțate.</li> </ul>	Angajații instituțiilor din cadrul sistemului de implementare a FSC	ACIS în colaborare cu AM

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Manual de identitate vizuală</b>	Folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale în România Actualizarea și verificarea respectării manualului de identitate vizuală.	Toate grupurile țintă	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Crearea de rețele</b>	Coordonatorii activităților de comunicare își împărtășesc experiențele, bunele practici, insuccesele și alte informații relevante cu privire la implementarea programului și a măsurilor de informare și publicitate (atât la nivel național, cât și la nivel internațional): <ul style="list-style-type: none"> <li>• întâlniri periodice (grupuri de lucru);</li> <li>• cursuri de instruire comune;</li> <li>• folosirea sistemului intern de informare comun (extranet-ul).</li> </ul>	Instituții din cadrul sistemului de implementare a FSC (responsabilii de comunicare și publicitate)	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Centre și puncte de informare la nivel local</b>	ACIS va distribui materiale prin centrele și punctele de informare stabilite de Autoritățile de Management la nivel central și local, pentru a facilita contactul direct cu cetățenii, cu potențialii beneficiari și cu promotorii de proiecte. Prin aceste centre și puncte de informare se vor disemina de asemenea informații cu privire la materialele publicate, se vor organiza evenimente, târguri.	Potențialii beneficiari Presa (locală)	ACIS
<b>Campanii media</b>	Pentru a crește gradul de conștientizare despre FSC din România, despre diferitele PO și despre oportunitățile de finanțare, la începutul perioadei de programare. Comunicarea de informații cu privire la rezultate și impactul FSC asupra dezvoltării socio-economice a României. TV și radio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoturi;</li> <li>• filme promoționale;</li> <li>• rapoarte și interviuri;</li> <li>• finanțări de emisiuni;</li> <li>• programe pe TV;</li> </ul> Presa scrisă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articole și anunțuri publicitare în ziarele și revistele cu distribuție la nivel local și național.</li> </ul>	Publicul larg Potențiali beneficiari	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Publicitate outdoor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• panotaj (panouri publicitare în diverse locuri);</li> <li>• reclame luminoase.</li> </ul>	Publicul larg	ACIS

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Relații cu presa, cooperare cu mass-media</b>	<p>Jurnaliștii pot juca rolul de „diseminatori de informație” între instituțiile din cadrul sistemului de implementare a IS și diferitele grupuri țintă. Fluxul continuu de informații și instruirea continuă a jurnaliștilor pot fi asigurate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cursuri de instruire și ateliere de lucru tematice pentru jurnaliști;</li> <li>• comunicate de presă;</li> <li>• conferințe de presă;</li> <li>• programe speciale de cooperare (pagini sau rubrici special dedicate în cadrul ziarelor și revistelor, parteneriate media).</li> </ul>	Publicul larg, Media	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Materiale promoționale</b>	Pixuri, consumabile birou, geți, suporturi mobile, etc. pe care să fie inscripționat logo-ul IS în România	Publicul larg	ACIS
<b>Publicații, materiale pe suport hârtie sau electronic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea generală a CSNR, a PO;</li> <li>• manuale, rapoarte (anuale);</li> <li>• studii, analize;</li> <li>• bune practici, povești de succes;</li> <li>• buletine informative;</li> <li>• postere și pliante diverse, etc.</li> </ul>	Publicul larg Potențialii beneficiari Instituțiile din cadrul sistemului de implementare a FSC, Promotorii de proiecte	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Buletin informativ</b>	<p>Elaborarea și editarea periodică a unui buletin informativ care să cuprindă mai ales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• date statistice de ultimă oră cu privire la FSC deja folosite;</li> <li>• informații de ultimă oră cu privire la implementare,</li> <li>• descrierea (oricăror) schimbări(lor) cu privire la procesul de programare, selecție, implementare, plată, etc.</li> <li>• deciziile Comitetelor de Monitorizare;</li> <li>• datele și informații despre evenimente/ campanii de comunicare.</li> </ul>	Potențialii beneficiari Publicul intern Actorii implicați Media	ACIS în colaborare cu AM
<b>Sondaje de opinie</b>	<p>Sondaje cu privire la calitatea și ușurința cu care se pot găsi informații (care vor fi baza activităților de I&amp;P, a activităților de evaluare și a viitoarelor activități de informare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sondaje ale opiniei publice, studii în focus grupuri;</li> <li>• studii pe bază de chestionare;</li> <li>• chestionare;</li> <li>• studii, analize și evaluări</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS
<b>Media în format digital (CD, DVD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colecții și rezumate ale informațiilor publicate;</li> <li>• prezentări ale proiectelor finalizate cu succes, rapoarte, etc.</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS în colaborare cu AM

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Evenimente</b>	Pregătirea și organizarea de diferite evenimente publice și târguri în conformitate cu necesitățile (curente ale) grupurilor țintă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminarii, ateliere de lucru, conferințe;</li> <li>• cursuri de instruire speciale;</li> <li>• târguri, caravane, etc.</li> </ul>	Publicul larg Media Principalii actori Potențialii beneficiari Publicul intern	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Educație și instruire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea activităților de instruire și organizarea de cursuri de instruire pe tema managementului ciclului de proiect și I&amp;P pentru comunicatorii IS;</li> <li>• activități de instruire pe tema comunicării pentru purtătorii de imagine ai IS.</li> <li>• activități de instruire pentru reprezentanții media, pentru parteneri, etc.</li> </ul>	Angajații instituțiilor din cadrul sistemului de implementare a FSC Potențialii beneficiari	ACIS în colaborare cu AM, OI, STC
<b>Cooperarea cu Reprezentanța CE la București</b>	ACIS va colabora îndeaproape cu Reprezentanța CE la București prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la rețele comune de informare</li> <li>• organizarea de activități comune de informare</li> <li>• furnizarea de informații și materiale de promovare</li> <li>• încurajarea Autorităților de Management să organizeze acțiuni comune de publicitate cu Reprezentanța CE la București</li> </ul>	Toate grupurile țintă	ACIS

### **2.5 Buget**

Activitățile de comunicare ale ACIS vor fi finanțate din Programul Operațional de Asistență Tehnică, axa prioritară 3 (măsurile de informare și publicitate), fiind prevăzută o sumă de aproximativ 41,4 milioane Euro pentru perioada 2007-2013 (incluzând contribuția comunitară de aproximativ 33,1 milioane Euro, și cofinanțarea de la bugetul național în valoare de aproximativ 8,3 milioane Euro). O alocare orientativă pe activități este prezentată în anexa 2. Această sumă va fi cheltuită în cei 9 ani de implementare a fondurilor, pentru a asigura vizibilitatea și transparența procesului, astfel încât obiectivele descrise mai sus să fie atinse. Activitățile finanțate prin planul de comunicare vor fi legate exclusiv de implementarea în România a Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013.

### **2.6 Management și responsabilități de implementare:**

Pentru managementul și implementarea acțiunilor e utilizat un mecanism de coordonare a activităților de comunicare care are o componentă instituțională (la nivel de ACIS – MEF) și una inter-instituțională (între toate instituțiile implicate în gestionarea instrumentelor structurale).

Structurile de management sunt următoarele:

a) La nivel inter-instituțional:

- **Comitetul Național de Coordonare (CNC)**, la nivelul căruia se iau deciziile strategice în privința acțiunilor de informare și promovare a FSC
  - CNC este format din miniștrii coordonatori ai Autorităților de Management pentru toate Programele Operaționale, Autorității de Coordonare a Instrumentelor Structurale și Autorității de Certificare și Plată.

- **Comitetul de Management pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (CMC)**, la nivelul căruia se stabilesc măsuri de ordin tehnic, procedural sau instituțional, pentru creșterea eficienței comunicării.
  - CMC este format din șefii Autorităților de Management pentru toate Programele Operaționale, Autorității de Coordonare a Instrumentelor Structurale și Autorității de Certificare și Plată.
- **Forumul comunicatorilor** pentru Instrumente Structurale:
  - este constituit din comunicatorii instituțiilor cu atribuții în gestionarea FSC (AM, OI, alte instituții cu responsabilități în gestionarea FSC – de exemplu Autoritatea de Certificare și Plată);
  - Rolul său este în primul rând să asigure respectarea politicilor și regulilor de comunicare stabilite prin strategia națională de comunicare și prin planul de comunicare.
  - În plus, prin acest sistem se face schimbul de informații între structurile care gestionează FSC, în așa fel încât acțiunile de comunicare pe programe operaționale și mesajele să fie coordonate, să nu existe suprapuneri sau pauze în comunicare, asigurând astfel eficiența comunicării.
- **Grupul operativ de comunicatori (grupul de lucru pentru comunicare):**
  - Constituit din responsabilii de comunicare ai AM (câte unul pentru fiecare AM);
  - Împreună cu echipa de comunicare din ACIS, realizează coordonarea operațională a activităților de comunicare, gestionarea operațională a portalului „fonduri-ue.ro”, Centrul de Informare și Call-Center-ul.
  - Corectează componentele sistemului de comunicare, dacă nu funcționează corespunzător.
  - În cadrul lui se pot face propuneri de tactici de comunicare menite să remedieze dezechilibrele sau lipsa de eficiență în comunicare.

b) La nivel instituțional, în ACIS (DCS) funcționează **o echipă de comunicare dedicată (unitatea de comunicare)**, pentru coordonarea și gestionarea tuturor activităților de comunicare (inclusiv publicitate și reclamă).

- Rolul său este în primul rând să coordoneze și să gestioneze toate activitățile de comunicare realizate de ACIS;
- Coordonează acțiunile echipelor de comunicare pe programele operaționale;
- Elaborează și propune CMC politici, reguli, tactici de comunicare;
- Împreună cu sistemul de comunicare inter-instituțională, echipa coordonează din punct de vedere operațional activitățile de comunicare, gestionează portalul „fonduri-ue.ro”, Centrul de Informare și Call-Center-ul;
- Transmite rapoarte globale către DG Regio și constituie punctul de contact cu Echipa de Informare în privința Fondurilor Structurale (grupul *Inform*);

Echipa are nevoie de echipamente pentru implementarea activităților de comunicare planificate.

O parte din măsurile de publicitate și informare necesită servicii profesionale externe (precum proiectare, editare, publicare și fotografiere) pe care echipa de comunicare le pregătește și coordonează din punct de vedere tehnic.

c) **Punctul național de contact pentru Grupul de lucru „Inform”** al DG Regio în România este coordonatorul echipei de comunicare din ACIS.

**În plus față de componenta organizațională (înter și intra-instituțională), sunt prevăzute sesiuni de pregătire (training) în comunicare pentru acei reprezentanți ai administrației care devin purtători de imagine pentru FSC.**

### **2.7 Monitorizare și evaluare**

Procesul de informare și publicitate este continuu monitorizat și evaluat. Pentru a evalua la nivel național procesul de implementare și procesul de programare a comunicării se vor folosi indicatori de impact (cu efect general). Indicatorii de la nivel de rezultat vor fi folosiți pentru a măsura schimbările calitative cauzate de implementarea diferitelor activități și instrumente de comunicare. Indicatorii de la nivel de produs sunt folosiți pentru a măsura diferitele instrumente elaborate și diferitele activități care au fost elaborate sau implementate. Indicatorii de la nivel de rezultat și de la nivel de produs vizează monitorizarea activităților individuale de comunicare.

Următorii indicatori sunt folosiți pentru monitorizarea procesului de implementare a măsurilor de Informare și Publicitate la nivel național.

Indicator	Unitate	Valoare inițială (2006)	Valoare intermediară (2011)	Valoare finală (2015)
<b>Output</b>				
Accesări pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>	Nr.	0	500.000	950.000
Evenimente de comunicare și promovare organizate	Nr.	10	50	120
Materiale de informare și publicitate	Nr.	2	30	65
Participări la evenimente	Nr.	10	50	100
Comunicate de presa publicate	Nr.	5	50	100
Campanii media	Nr.	0	5	10
<b>Rezultat</b>				
Documente descărcate de pe site	GB	0	200 GB	500 GB
Numărul de interviuri publicate	Nr.	0	75	150
Solicitări de informații primite la Centrul de Informare	Nr.	0	25 000	40 000
<b>Impact</b>				
Nivelul de conștientizare al populației cu privire la Instrumentele Structurale	%	5	10	15

Evaluarea planului de comunicare este realizată anual pe parcursul perioadei de programare, în conformitate cu Reglementările Comisiei Europene (rapoarte anuale, intermediare și finale).

## **3. COMUNICARE POAT**

### **3.2 Obiective**

*Obiective generale:*

- Să asigure transparența și recunoașterea contribuției UE la consolidarea sistemului de gestionare a Instrumentelor Structurale, a rolului și rezultatelor atinse prin folosirea acestor fonduri în cadrul POAT;
- Să informeze constant și corect toate grupurile țintă despre oportunitățile de finanțare oferite de POAT, despre obiectivele și beneficiile implementării acestui program.

*Obiective specifice:*

Următoarele obiective specifice vor sprijini implementarea eficientă a comunicării:

- să informeze corect și constant despre rolul, semnificația și rezultatele scontate/obținute prin implementarea POAT;
- să comunice, folosind o terminologie accesibilă tuturor, procedurile prin care pot fi solicitate finanțări din POAT;
- să informeze complet, corect și oportun cu privire la mecanismul și instituțiile responsabile de gestionarea POAT;
- să creeze și să mențină un grad ridicat de încredere în rândul publicului general și al potențialilor beneficiari în transparența și corectitudinea procesului de gestionare a POAT.

**3.3 Public țintă și conținut**

Au fost identificate următoarele trei grupuri țintă, fiecare având nevoie de informații specifice:

<b>Grup țintă</b>	<b>Conținut</b>
<p><b>Publicul larg:</b> populația României, formatori de opinie, presa</p> <p><b>Publicul specializat:</b> parteneri socio-economici, organizațiile de afaceri, sindicatele, Camerele de Comerț, reprezentanți ai Parlamentului, Guvernului, ai instituțiilor neguvernamentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informații generale privind POAT</i></li> <li>- <i>Informații privind beneficiarii și proiectele aprobate</i></li> <li>- <i>Datele de contact pentru POAT</i></li> </ul>
<p><b>Beneficiari și potențiali beneficiari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informații generale privind POAT</i></li> <li>- <i>Informații privind condițiile de eligibilitate</i></li> <li>- <i>Informații privind evaluarea și aprobarea proiectelor</i></li> <li>- <i>Informații privind beneficiarii și proiectele aprobate</i></li> <li>- <i>Cerințe de publicitate și identitate vizuală</i></li> <li>- <i>Informații privind regulile, procedurile, mecanismul și instituțiile responsabile de gestionarea POAT etc.</i></li> <li>- <i>Datele de contact pentru POAT</i></li> </ul>
<p><b>Publicul intern:</b> personalul MEF și al altor ministere relevante, instituțiile europene, Comitetul de Monitorizare al POAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informații privind condițiile de eligibilitate</i></li> <li>- <i>Informații privind evaluarea și aprobarea proiectelor</i></li> <li>- <i>Informații privind beneficiarii și proiectele aprobate</i></li> <li>- <i>Informații privind regulile, procedurile, mecanismul și instituțiile responsabile de gestionarea POAT etc.</i></li> </ul>



<b>Grup țintă</b>	<b>Conținut</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informații detaliate POAT astfel încât să ofere la rândul lor consiliere și informare</i></li> <li>- <i>Datele de contact pentru POAT</i></li> </ul>

### 3.4 Mesaje cheie

- Uniunea Europeană susține România prin POAT în procesul de consolidare a sistemului de gestionare a Instrumentelor Structurale în perioada 2007-2013;
- Ministerul Economiei și Finanțelor este Autoritatea de Management pentru POAT;
- AM POAT gestionează fondurile europene transparent, punând la dispoziția publicului orice informație pe această temă;
- AM POAT furnizează permanent informații corecte și complete referitoare la aspecte ce vizează proiectele finanțate prin POAT.

### 5. Activități

<b>Activitate</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Responsabil</b>
<b>Pagina de Internet</b>	<p>Elaborarea și realizarea unei pagini de internet specifice POAT, cu informații referitoare la POAT.</p> <p>Următoarele tipuri de informații vor fi incluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scurtă descriere în limba română a POAT</li> <li>• condițiile de eligibilitate</li> <li>• informații privind beneficiarii și proiectele aprobate</li> <li>• rapoarte anuale și finale de implementare</li> <li>• anunțuri despre evenimente</li> <li>• prezentări de studii de caz, bune practici și povești de succes</li> <li>• informații de ultimă oră și buletine informative</li> <li>• întrebări frecvente</li> <li>• listă a proiectelor finanțate</li> <li>• date de contact POAT</li> <li>• date statistice de ultimă oră</li> <li>• informații de ultimă oră cu privire la implementare</li> <li>• descrierea schimbărilor cu privire la procesul de programare, aprobare a proiectelor, implementare, plată etc.</li> <li>• deciziile Comitetului de Monitorizare</li> <li>• date și informații despre evenimente</li> </ul> <p>De asemenea, AM POAT va colabora cu ACIS în completarea și actualizarea paginii web <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a></p>	Toate grupurile țintă	AM POAT
<b>Centru de Informare și Call Center</b>	AM POAT va colabora cu Centrul de Informare pentru Instrumentele Structurale în vederea furnizării de informații complete și corecte despre POAT și despre celelalte puncte menționate ca și conținut la pagina de web	Toate grupurile țintă	AM POAT
<b>Manual de identitate vizuală</b>	Folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale în România Contribuția la actualizarea și respectarea manualului de identitate vizuală	Toate grupurile țintă	AM POAT, Beneficiarii

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Participarea la rețele</b>	Participarea la rețelele de comunicatori pentru a înlesni schimbul de experiențe, bune practici, și alte informații relevante cu privire la implementarea fondurilor și la măsurile de informare și publicitate (atât la nivel național, cât și la nivel internațional), prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• întâlniri periodice (grupuri de lucru);</li> <li>• cursuri de instruire comune;</li> <li>• folosirea sistemului intern de informare comun</li> </ul>	Responsabilul de comunicare din cadrul AM POAT	AM POAT
<b>Centre și puncte de informare la nivel local</b>	Participarea cu informații și materiale publicitare la centrele și punctele de informare pentru a facilita contactul direct cu cetățenii, cu potențialii beneficiari și cu promotorii de proiecte. Tipuri de informații incluse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• scurtă descriere în limba română POAT</li> <li>• condiții de eligibilitate</li> <li>• informații privind beneficiarii și proiectele aprobate</li> <li>• rapoarte anuale și finale de implementare</li> <li>• anunțuri despre evenimente</li> <li>• prezentări de studii de caz, bune practici și povești de succes</li> <li>• informații de ultimă oră și buletine informative</li> <li>• întrebări frecvente</li> <li>• listă a proiectelor finanțate</li> <li>• date de contact POAT</li> </ul>	Toate grupurile țintă	AM POAT
<b>Cooperarea cu Reprezentanța CE la București</b>	Autoritatea de Management pentru POAT va colabora îndeaproape cu Reprezentanța CE la București prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• furnizarea Reprezentanței CE la București de informații și materiale de promovare</li> <li>• încurajarea beneficiarilor să organizeze acțiuni comune de publicitate cu Reprezentanța CE la București</li> </ul>	Toate grupurile țintă	AM POAT
<b>Relații cu presa, cooperare cu mass-media</b>	Jurnaliștii pot juca rolul de „diseminatori de informație”, ca urmare va fi asigurat fluxul continuu de informații cu presa, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicate de presă</li> <li>• cooperare cu presa pe probleme punctuale</li> </ul>	Toate grupurile țintă	AM POAT
<b>Materiale promoționale</b>	Pixuri, consumabile birou, genți, suporturi mobile, etc. pe care să fie inscripționat logo-ul IS în România și numele Programului Operațional	Potențialii beneficiari, beneficiarii, publicul specializat și publicul intern	AM POAT
<b>Media în format digital (CD, DVD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colecții și rezumate ale informațiilor publicate</li> <li>• prezentări ale proiectelor finalizate cu succes, rapoarte, etc.</li> </ul>	Toate grupurile țintă	AM POAT

Activitate	Descrierea activității	Grup țintă	Responsabil
<b>Evenimente</b>	Organizarea și participarea la diferite evenimente publice și târguri în conformitate cu necesitățile grupurilor țintă: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seminarii, ateliere de lucru, conferințe</li> <li>• cursuri de instruire speciale</li> <li>• târguri, caravane, etc.</li> </ul>	Potențialii beneficiari, beneficiarii, publicul specializat și publicul intern	AM POAT
<b>Educație și instruire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea și coordonarea activităților de instruire pe tema managementului ciclului de proiect și cerințelor de informare și publicitate</li> </ul>	Potențialii beneficiari, beneficiarii	AM POAT

### **3.6 Buget**

În perioada 2007-2013, a fost alocat 1,25 milioane de euro pentru măsurile de publicitate și informare privind POAT (din care 1 milion euro contribuție comunitară și 0,25 milioane euro de la bugetul național) din bugetul pentru Axa Prioritară 3 „Diseminarea informațiilor și promovarea Instrumentelor Structurale” din POAT, așa cum se poate observa în Anexa 2. Această sumă va fi cheltuită în cei 9 ani de implementare a POAT pentru a asigura vizibilitatea și transparența măsurilor finanțate din POAT, astfel încât obiectivele descrise mai sus să fie atinse.

Activitățile finanțate prin planul de comunicare trebuie să fie legate exclusiv de Programul Operațional Asistență Tehnică.

### **3.7 Management și implementare**

Responsabilul de comunicare din cadrul Autorității de Management pentru POAT (Direcția Asistență Tehnică din cadrul ACIS – Ministerul Economiei și Finanțelor) se ocupă de activitățile privind informarea și publicitatea. El are acces liber și frecvent la nivelul de conducere al Autorității de Management, responsabilitățile sale incluzând:

- implementarea și managementul măsurilor de informare și publicitate prevăzute în planul de comunicare;
- gestionarea judicioasă a bugetului;
- monitorizarea și evaluarea activităților de informare și publicitate;
- raportarea progreselor înregistrate și a rezultatelor obținute;
- informarea Autorității de Management asupra posibilelor ajustări ale Planului de Comunicare pentru a îmbunătăți rezultatele;
- participarea la grupurile de lucru pe comunicare stabilite la nivel național și european;
- informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari despre operațiunile finanțate prin POAT, despre bugetul programului, despre criteriile de eligibilitate, de evaluare a proiectelor, despre procedurile POAT, despre proiectele acceptate la finanțare;
- informarea beneficiarilor despre obligațiile ce le revin cu privire la informare și publicitate;
- informarea publicului larg cu privire la rezultatele potențiale și obținute prin implementarea proiectelor.

O parte din măsurile de publicitate și informare necesită, în mod sigur, servicii profesionale externe (precum proiectare, editare, publicare și fotografiere) pe care responsabilul de comunicare le pregătește și coordonează din punct de vedere tehnic.

Beneficiarii POAT au următoarele responsabilități:

- informarea publicului despre asistența financiară nerambursabilă obținută
- afișarea plăcilor, panourilor explicative și logo-urilor, conform caracteristicilor tehnice menționate în articolele 8 și 9 ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 1828/2006.

### **3.8 Monitorizare și evaluare**

Evaluarea planului de comunicare al POAT este realizată anual, conform reglementărilor europene. Raportări anuale, intermediare și finale, sunt făcute și înaintate Comitetului de Monitorizare pentru POAT, ACIS și CE.

Activitățile de informare și comunicare sunt monitorizate utilizând în principal următorii indicatori:

Indicator	Unitate	Valoare inițială (2006)	Valoare intermediară (2011)	Valoare finală (2015)
<b>Output</b>				
Accesări pe site-ul <a href="http://www.poat.ro">www.poat.ro</a>	Nr.	0	25.000	50.000
Materiale de informare și publicitate	Nr.	0	4	7
Participări la evenimente	Nr.	10	25	50
Pagini publicate pe website	Nr.	0	500	700
Solicitări de informații cu privire la POAT primite	Nr.	3	600	1200
Comunicate de presa publicate	Nr.	1	6	11
<b>Rezultat</b>				
Documente descărcate	GB	0	10 GB	20 GB
Cereri de finanțare respinse din motive administrative	%	40	20	10
<b>Impact</b>				
Nivelul de cunoștințe ale potențialilor beneficiari cu privire la POAT	%	50	70	90

Valorile stabilite pentru indicatori sunt cumulative cu excepția indicatorului de rezultat „Cereri de finanțare respinse din motive administrative” și a indicatorului de impact.

## Abrevieri

ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
AM	Autoritate de Management
CE	Comisia Europeană
CNC	Comitetul Național de Coordonare pentru Instrumentele Structurale
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CTE	Cooperare Teritorială Europeană
DCI	Document Cadru de Implementare
FC	Fondul de Coeziune
FS	Fonduri Structurale
FSC	Fonduri Structurale și de Coeziune
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
IS	Instrumente Structurale
I&P	Informare și Publicitate
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Neguvernamentală
PO	Program Operațional
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
PND	Planul Național de Dezvoltare
STC	Secretariat Tehnic Comun
UE	Uniunea Europeană

**Alocare orientativă activității de comunicare**

<b>Nr Crt.</b>	<b>Tip de activitate</b>	<b>Contribuție comunitară (euro)</b>	<b>Valoare eligibilă</b>	<b>Procent din total</b>
	<b>Campanii de informare (spoturi media, evenimente etc.)</b>	<b>17 900 000</b>	<b>14 320 000</b>	<b>33,6</b>
	<b>Centrul de informare</b>	<b>10 762 161</b>	<b>13 452 701</b>	<b>31,6</b>
	<b>Materiale informative si produse promoționale</b>	<b>4 435 000</b>	<b>4 687 500</b>	<b>11</b>
	<b>Studii si sondaje</b>	<b>987 500</b>	<b>790 000</b>	<b>1,85</b>
	<b>Cooperare cu presa</b>	<b>2 180 000</b>	<b>2 725 000</b>	<b>6,4</b>
	<b>Comunicare POAT</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>2,9</b>
	<b>Altele</b>	<b>3 209 845</b>	<b>5 543 319</b>	<b>12,65</b>
	<b>Total</b>	<b>34 054 816</b>	<b>42 568 520</b>	<b>100</b>